

Регламент работы отдела консалтинга

Все действия работников отдела консалтинга проводятся только по заявкам и по согласованию с Заказчиком

№ п/п	Наименование работ по 44-ФЗ	Срок исполнения, дней
1	Подготовка и его публикация плана закупок в ЕИС по заявке Заказчика	1-2
2	Подготовка и публикация плана-графика на основании размещенного плана закупок в ЕИС	1-2
3	Внесение изменений в план закупок и план-график закупок по заявке Заказчика	1
4	Подготовка документации для определения поставщика (исполнителя) путем проведения электронного аукциона без требований к характеристикам товаров, используемых при оказании работ, услуг и направление её на согласование Заказчику	2-5
5	Подготовка документации для определения поставщика (исполнителя) путем проведения электронного аукциона с требованиями к характеристикам товаров, используемых при оказании работ, услуг и направление её на согласование Заказчику	5-10
6	Подготовка документации для определения поставщика (исполнителя) путем проведения открытого конкурса без требований к характеристикам товаров, используемых при оказании работ, услуг и направление её на согласование Заказчику	3-5
7	Подготовка документации для определения поставщика (исполнителя) путем проведения открытого конкурса с требованиями к характеристикам товаров, используемых при оказании работ, услуг и направление её на согласование Заказчику	5-12
8	Подготовка документации для определения поставщика (исполнителя) путем проведения запроса котировок и направление её на согласование Заказчику	2-3
9	Подготовка документации для определения поставщика (исполнителя) путем проведения запроса предложений и направление её на согласование Заказчику	3-5
10	Подготовка и размещение в ЕИС извещения о проведении закупки с направлением Заказчику печатной формы информации	1
11	Подготовка ответов на запросы о разъяснении положений документации, согласование их с Заказчиком и публикация согласованных ответов в ЕИС	1-2
12	Подготовка протоколов рассмотрения заявок и размещение их после согласования с Заказчиком в ЕИС	1-5
13	Заполнение проекта контракта и направление его участнику закупки признанному победителем	1-2
14	Контроль за процедурой подписания контракта по результатам закупки	
15	Проверка банковских гарантий, представленных в качестве обеспечения исполнения контракта	1
16	Подготовка протоколов разногласий и ответов на протоколы разногласий при подписании контрактов с публикацией на торговой площадке после согласования с Заказчиком	1
17	Подготовка решения Заказчика о признании участника закупки уклонившимся от заключения контракта с публикацией на торговой площадке после согласования с Заказчиком и подготовка обращения в контролирующие органы с обращением о включении уклонившегося участника закупки в реестр РНП	1-2
18	Внесение информации о заключенном контракте в реестр контрактов в ЕИС с направлением Заказчику печатной формы информации	1-2
19	Внесение информации об исполнении контрактов (этапов исполнения) в реестр контрактов с направлением Заказчику печатной формы информации	1
20	Формирование и публикация отчетов об исполнении (этапов исполнения) контрактов с направлением Заказчику печатной формы информации	1
21	Подготовка дополнительных соглашений к контрактам	2
22	Внесение информации об изменении (расторжении) контрактов в реестр контрактов с направлением Заказчику печатной формы информации	2
23	Подготовка возражений по жалобам участников закупок на действия (бездействия) заказчика в контролирующие органы	1-2
24	Представительство от имени Заказчика в контролирующих органах при рассмотрении жалоб на действия (бездействия) заказчика	
25	Подготовка отчетов и их публикация в ЕИС по итогам размещения закупок у СМП и СОНКО	До 01.04.

26	Подготовка отчетов по размещению закупок и их публикация в ЕИС по итогам финансового года	
27	Подготовка претензий и расчет штрафных санкций в случае ненадлежащего исполнения контракта Исполнителем	2
28	Подготовка решения Заказчика о расторжении контракта в одностороннем порядке с последующей публикацией такого решения в ЕИС	2
29	Контроль за проведением процедуры расторжения контракта в одностороннем порядке	
30	Подготовка обращения и пакета документов в контролирующие органы о включении Исполнителя в РНП	2

№ п/п	Наименование работ по 223-ФЗ	Срок исполнения, дней
1	Разработка и внесение изменений в Положение о закупке Заказчика для согласования с учредителем	5-10
	Публикация утвержденного Положения о закупке и Изменения в него в ЕИС	1-2
2	Подготовка и его публикация плана закупок, плана закупок по инновационным и высокоинтеллектуальным продуктам в ЕИС по заявке Заказчика	1-2
3	Внесение изменений в план закупок по заявке Заказчика	2
3	Размещение ежемесячного отчета о заключенных договорах с единственным поставщиком	До 10 числа
4	Размещение ежемесячного отчета о заключенных договорах с МСП	До 10 числа
5	Размещение годового отчета о заключенных договорах с МСП	1-2
6	Размещение отчета по результатам закупок	1-2
7	Размещение отчета по закупкам инновационной и высокоинтеллектуальной продукции	1-2
8	Подготовка документации для определения поставщика (исполнителя) путем проведения процедуры, в соответствии с Положением о закупке Заказчика	3-10
9	Подготовка ответов на запросы о разъяснении положений документации, согласование их с Заказчиком и публикация согласованных ответов в ЕИС	1-2
10	Подготовка протоколов рассмотрения заявок и размещение их после согласования с Заказчиком в ЕИС	1-5
11	Заполнение проекта контракта и направление его участнику закупки признанному победителем	1-2
12	Контроль за процедурой подписания договора по результатам закупки	Весь период подписания договора
13	Проверка банковских гарантий, представленных в качестве обеспечения исполнения договора	1
14	Подготовка протоколов разногласий и ответов на протоколы разногласий при подписании договоров с публикацией на торговой площадке после согласования с Заказчиком	1
15	Внесение информации о заключенных договорах в реестр договоров	1-2

\* - возможно изменение сроков исполнения по согласованию с Заказчиком