



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

ПРИКАЗ

29 июля 2022 г.

№

19н

Москва



**О внесении изменений в Порядок казначейского обслуживания,
утвержденный приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г.
№ 21н**

В соответствии с абзацем десятым пункта 1 статьи 166.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2005, № 1 ст. 8; 2019, № 52, ст. 7797) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Порядок казначейского обслуживания, утвержденный приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 июля 2020 г., регистрационный № 58914) с изменениями, внесенными приказами Федерального казначейства от 28 июня 2021 г. № 23н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2021 г., регистрационный № 64462), от 13 октября 2021 г. № 29н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2021 г., регистрационный № 65906), от 29 апреля 2022 г. № 13н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2022 г., регистрационный № 68566), следующие изменения:

1.1. Пункт 4 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Формирование Распоряжений о совершении казначейского платежа для оплаты по контрактам, подлежащим включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в соответствии со статьей 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2022, № 16, ст. 2606) (далее соответственно – Федеральный закон о контрактной системе, реестр контрактов), осуществляется, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – единая информационная система).».

1.2. В пункте 8:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) наличие в Распоряжении о совершении казначейского платежа реквизитов и показателей, предусмотренных к заполнению прямым участником системы казначейских платежей в соответствии с приложениями № 1 - 4 (15 - 26) к Порядку, их соответствие друг другу, реестровым записям Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), а также в случае заполнения реквизита «Вид реестра» (в том числе в Расшифровке к распоряжению финансового органа по форме согласно приложению № 22 к Порядку (код формы по КФД 0531806), соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке или идентификатора этапа исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее – идентификатор документа о приемке/этапа), указанных в Распоряжении о совершении казначейского платежа, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке/этапа, указанных в реестре контрактов, и (или) номеру реестровой записи, указанному в реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций,

межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации<3>;»;

дополнить сноской следующего содержания:

«<3> Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 153н «О Порядке ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2020 г., регистрационный № 60499) с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 января 2021 г. № 9н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 апреля 2021 г., регистрационный № 63014).»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) наличие лиц, подписавших Распоряжение о совершении казначейского платежа усиленной квалифицированной электронной подписью, в Карточке образцов подписей (код формы по КФД 0531753) с правом первой или второй подписи. При этом в случае формирования прямым участником системы казначейских платежей Распоряжения о совершении казначейского платежа в единой информационной системе, осуществляется автоматическая проверка наличия подписей лиц, подписавших Распоряжение о совершении казначейского платежа усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченных на осуществление соответствующих функций в соответствии с Порядком регистрации в единой информационной системе в сфере закупок <4>;»;

дополнить сноской следующего содержания:

«<4> Порядок регистрации в единой информационной системе в сфере закупок, утвержденный приказом Федерального казначейства от 10 декабря 2021 г. № 39н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2021 г., регистрационный № 66472).».

1.3. Дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. В случае формирования Распоряжения о совершении казначейского платежа в единой информационной системе проверки, предусмотренные подпунктами «а», «б», «г» пункта 8 настоящего Порядка, осуществляются с использованием единой информационной системы.

В случае формирования Распоряжения о совершении казначейского платежа для оплаты по контракту, подлежащему включению в реестр контрактов, без использования единой информационной системы, проверки, предусмотренные подпунктами «а», «б», «г» пункта 8 настоящего Порядка, осуществляются с использованием иных информационных систем Федерального казначейства.».

1.4. В пункте 14.1 слова «от 5 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2022, № 16, ст. 2606)» заменить словами «о контрактной системе».

1.5. Абзац второй пункта 28 изложить в следующей редакции:

«Распоряжение финансового органа для проведения казначейского платежа по одному коду бюджетной классификации Российской Федерации представляется без расшифровки, за исключением случаев формирования Распоряжения о совершении казначейского платежа для оплаты по контракту, подлежащему включению в реестр контрактов.».

1.6. Пункт 30 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) не превышение суммы Распоряжения о совершении казначейского платежа, над суммой, указанной в документе о приемке или этапе (в случае авансового платежа), информация о которых размещена в реестре контрактов, заключенных заказчиками, в случае осуществления казначейских платежей из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) с лицевых счетов, открытых получателям средств (администраторам источников финансирования

дефицита) бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), открытых в соответствии с подпунктом «б» пункта 25 Порядка. При этом указанная проверка осуществляется с использованием единой информационной системы.».

1.7. Пункт 59 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) сумма Распоряжения о совершении казначейского платежа, представленного бюджетным (автономным) учреждением субъекта Российской Федерации (муниципальным бюджетным (автономным) учреждением), не превышает сумму, указанную в документе о приемке или этапе (в случае авансового платежа), информация о которых размещена в реестре контрактов, заключенных заказчиками. При этом указанная проверка осуществляется с использованием единой информационной системы.».

1.8. Сноски <3> – <7> считать сносками <5> – <9>.

1.9. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.10. Приложения № 15 и № 16 изложить в редакции согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему приказу.

1.11. Приложение № 22 изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года, при этом положения, предусмотренные пунктами 1.2 - 1.3, 1.7, 1.9 настоящего приказа применяются с 1 июля 2023 года при проведении операций со средствами прямых участников системы казначейских платежей, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 2 статьи 242.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положения, предусмотренные пунктами 1.1 – 1.3, 1.6, 1.7, 1.9 настоящего приказа применяются с 1 января 2024 года при проведении операций со средствами прямых участников системы казначейских платежей, предусмотренных пунктом 4 статьи 242.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Федерации, положения, предусмотренные пунктами 1.2, 1.3, 1.5, 1.10 настоящего приказа применяются с 1 января 2024 года при проведении операций со средствами прямых участников системы казначейских платежей, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 статьи 242.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель



Р.Е. Артюхин

Приложение № 1
к приказу Федерального казначейства
от «29» июля 2022 г. № 19Н

Приложение № 1
к Порядку казначейского
обслуживания, утвержденному
приказом Федерального казначейства
от 14 мая 2020 г. № 21н

**РЕКВИЗИТЫ
РАСПОРЯЖЕНИЯ О СОВЕРШЕНИИ КАЗНАЧЕЙСКОГО
ПЛАТЕЖА (ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ)**

Номер реквизита	Описание реквизита	Правила указания информации в значении реквизита	Максимальное количество символов в значении реквизита <*>
1	2	3	4
I. Информация о распоряжении			
1.5	Наименование распоряжения	Указывается «распоряжение о совершении казначейского платежа (перечисление)».	2000
1.10	Номер распоряжения	Указывается порядковый номер распоряжения цифрами, уникальный в пределах даты распоряжения в разрезе прямого участника системы казначейских платежей.	15
1.15	Дата составления распоряжения	Указывается дата составления распоряжения, не превышающая дату его представления. В распоряжении на бумажном носителе указываются день, месяц и год составления распоряжения цифрами в формате «ДД.ММ.ГГГГ». В распоряжении в электронной форме указываются день, месяц и год составления	10

1	2	3	4
		распоряжения цифрами.	
1.20	Должность руководителя (уполномоченного им лица)	Указывается наименование должности руководителя или уполномоченного им лица.	100
1.25	ФИО (отчество при наличии) руководителя (уполномоченного им лица)	Указывается расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), с указанием фамилии и инициалов.	50
1.30	Должность главного бухгалтера (уполномоченного руководителем лица)	Указывается наименование должности главного бухгалтера (уполномоченного лица).	100
1.35	ФИО (отчество при наличии) главного бухгалтера (уполномоченного руководителем лица)	Указывается расшифровка подписи главного бухгалтера (уполномоченного лица) с указанием фамилии и инициалов.	50
1.40	Дата подписания распоряжения	Указывается дата подписания распоряжения.	10
1.45	Должность ответственного исполнителя	Указывается должность работника, ответственного за правильность составления распоряжения.	100
1.50	ФИО (отчество при наличии) ответственного	Указывается расшифровка подписи работника, ответственного за правильность составления распоряжения, с указанием фамилии и инициалов.	50

1	2	3	4
	исполнителя		
1.55	Телефон ответственного исполнителя	Указывается номер телефона работника, ответственного за правильность составления распоряжения, с указанием кода города.	50
II. Информация о месте представления распоряжения			
2.5	Место представления распоряжения	Указывается краткое наименование территориального органа Федерального казначейства, в который представляется распоряжение.	2000
2.10	Код места представления распоряжения	Указывается код территориального органа Федерального казначейства, в который представляется распоряжение.	4
III. Информация о платеже			
3.5	Предельная дата исполнения распоряжения	Указывается дата, не позже которой должно быть исполнено распоряжение. При этом предельная дата исполнения не может быть ранее даты рабочего дня, следующего за днем представления распоряжения.	10
3.20	Общая сумма платежа в валюте	Указывается общая сумма по распоряжению в валюте, в которой должно быть осуществлено перечисление, с точностью до двух знаков после запятой.	19
3.25	Общая сумма платежа прописью	Указывается общая сумма по распоряжению прописью в валюте, в которой должно быть осуществлено перечисление. Указывается только в распоряжении на бумажном носителе.	256
3.30	Код валюты платежа по Общероссийскому классификатору валют	Указывается код валюты платежа в соответствии с Общероссийским классификатором валют.	3
3.35	Код валюты платежа по Общероссийскому	Указывается код валюты платежа в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.	3

1	2	3	4
	классификатору единиц измерения		
3.40	Общая сумма платежа в рублях	Указывается общая сумма по распоряжению в валюте Российской Федерации с точностью до двух знаков после запятой в случае, если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, а оплата осуществляется в валюте Российской Федерации.	19
3.45	Признак авансового платежа	В распоряжении на бумажном носителе указывается «Да», если платеж является авансовым, в противном случае указывается «Нет». В распоряжении в электронной форме указывается: «0» - если перечисление является авансовым; «1» - если перечисление не является авансовым.	3/1
3.50	Назначение платежа	Указывается назначение платежа	210
3.55	Примечание	Указывается при необходимости информация, необходимая для исполнения бюджета.	2000
IV. Информация о платежах, включенных в распоряжение			
4.5	Порядковый номер платежа	Указывается порядковый номер платежа. Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.	4
4.10	Очередность платежа	Указывается очередность платежа цифрами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.	1
4.15	Вид платежа	Указывается вид платежа в соответствии с Положением о платежной системе Банка России, утвержденным Центральным банком Российской Федерации 24 сентября 2020 г. № 732-П. Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.	1
4.20	Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должен быть осуществлен платеж. Для участников бюджетного процесса указывается:	140

1	2	3	4
4.25	Тип кода бюджетной классификации плательщика	<p>- средства бюджета; - средства, поступающие во временное распоряжение. Для бюджетных (автономных) учреждений указывается: - средства бюджетного (автономного) учреждения. Для получателей средств из бюджета указывается: - средства юридических лиц. При этом в одном распоряжении допускается указание не более одного вида средств.</p> <p>Указывается в распоряжениях в электронной форме: «10» - для кодов классификации расходов бюджетов; «31» - для кодов классификации внутренних источников финансирования дефицита бюджетов; «32» - для кодов классификации внешних источников финансирования дефицита бюджетов.</p>	2
4.30	Код бюджетной классификации плательщика	<p>Для участников бюджетного процесса указывается: - код классификации расходов бюджета; - код классификации источников финансирования дефицита бюджета. Для бюджетных (автономных) учреждений указывается: - код видов расходов классификации расходов бюджетов; - код аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов. Для вида средств «Средства, поступающие во временное распоряжение» не заполняется. Для получателей средств из бюджета не заполняется. Допускается указание нескольких реквизитов одного вида в одном распоряжении.</p>	20
4.35	Аналитический код, код источника поступлений (код направления расходов), идентификационный код поступлений (выплат) получателя	<p>При формировании распоряжения участником бюджетного процесса указывается аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами. При формировании распоряжения для перечисления средств во временном распоряжении указывается идентификационный код поступлений (выплат) получателя средств. При формировании распоряжения бюджетным (автономным) учреждением указывается код целевой субсидии.</p>	25

1	2	3	4
	средств	При формировании распоряжения получателем средств из бюджета указывается код источника поступлений/код направления расходования целевых средств. Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.	
4.45	Код вида выплаты	Указывается код вида выплаты. Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.	4
4.50	Сумма платежа в валюте	Указывается сумма платежа в валюте, в которой должен быть осуществлен платеж, с точностью до двух знаков после запятой. Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении в разрезе реквизитов 4.30 и 4.35.	19
4.55	Сумма платежа в рублях	Указывается сумма платежа в валюте Российской Федерации с точностью до двух знаков после запятой. Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении в разрезе реквизитов 4.30 и 4.35.	19
4.60	Сумма налога на добавленную стоимость	Указывается сумма налога на добавленную стоимость в валюте Российской Федерации с точностью до двух знаков после запятой. Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.	19
4.65	Направление платежа	Для получателей средств из бюджета указывается направление платежа. Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.	
4.70	Месяц финансирования	Указывается месяц финансирования в формате «ММ». Заполняется для периодических платежей (зарплата, коммунальные услуги и т.д.). Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.	2
4.80	Расшифровка назначения платежа	Указывается при необходимости назначение платежа в разрезе кода бюджетной классификации плательщика в соответствии с документом-основанием, подтверждающим возникновение денежного обязательства. В случае если на основании распоряжения составляется одно или несколько распоряжений о совершении казначейских платежей или распоряжений о переводе денежных средств, указывается назначение платежа по каждому такому платежу.	210

1	2	3	4
4.85	Расшифровка примечания	<p>Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.</p> <p>Указывается при необходимости информация, необходимая для исполнения бюджета, в разрезе кода бюджетной классификации плательщика.</p> <p>В случае если на основании распоряжения составляется одно или несколько распоряжений о совершении казначейских платежей или распоряжений о переводе денежных средств, указывается информация, необходимая для исполнения бюджета, по каждому такому платежу.</p> <p>Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.</p>	254
4.90	Тип платежа (код выплат)	<p>Указывается код выплат в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств.</p> <p>Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.</p>	2
4.95	Код вида дохода	<p>Указывается код вида дохода в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 41, ст. 4849; 2019, № 49, ст. 6961) и Указанием Центрального банка Российской Федерации от 14 октября 2019 г. № 5286-У «О порядке указания кода вида дохода в распоряжениях о переводе денежных средств» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 января 2020 г., регистрационный номер 57137).</p> <p>Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.</p>	1
V. Информация, идентифицирующая платеж			
5.5	Уникальный идентификатор начисления, уникальный идентификатор платежа	<p>Указывается уникальный идентификатор начисления, состоящий из 20 символов или 25 цифр, при этом все символы (цифры) одновременно не могут принимать значение ноль («0»).</p> <p>Указывается уникальный идентификатор платежа в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств.</p> <p>При отсутствии уникального идентификатора начисления и уникального идентификатора платежа указывается значение ноль («0»).</p>	25
5.15	Идентификатор	<p>Указывается в распоряжении в электронной форме идентификатор платежного</p>	18

1	2	3	4
	платежного документа жилищно-коммунальных услуг	документа в формате «00AA000000-00-0000».	
5.20	Период оплаты жилищно-коммунальных услуг	Указывается в распоряжении в электронной форме месяц и год оплаты жилищно-коммунальных услуг в формате «ММ.ГГГГ». Обязательно для заполнения, если заполнен реквизит «Единый лицевой счет» или «Идентификатор жилищно-коммунальной услуги».	7
5.25	Единый лицевой счет	Указывается в распоряжении в электронной форме единый лицевой счет в формате «00AA000000». Обязательно для заполнения, если заполнен реквизит «Период оплаты».	10
5.30	Идентификатор жилищно-коммунальной услуги	Указывается в распоряжении в электронной форме идентификатор жилищно-коммунальной услуги в формате «00AA000000-00». Обязательно для заполнения, если заполнен реквизит «Период оплаты».	13
VI. Информация о фактическом плательщике (лице, которое имеет обязательство перед получателем (фактическим получателем) по уплате ему денежных средств)			
6.5	Наименование фактического плательщика	В случае если фактическим плательщиком является косвенный участник системы казначейских платежей, лицевой счет которому открыт в финансовом органе (оргane управления государственным внебюджетным фондом), указывается полное или сокращенное наименование косвенного участника в соответствии со Сводным реестром.	160
6.10	Номер лицевого счета фактического плательщика	Указывается номер лицевого счета фактического плательщика, открытый ему в финансовом органе (оргane управления государственным внебюджетным фондом) (при необходимости).	25
6.15	Код по Сводному реестру фактического плательщика	В случае если фактическим плательщиком является косвенный участник системы казначейских платежей, лицевой счет которому открыт в финансовом органе (оргane управления государственным внебюджетным фондом), указывается уникальный код по Сводному реестру фактического плательщика.	8

1	2	3	4
6.20	Идентификационный номер налогоплательщика - налогового плательщика фактического плательщика	В случае если фактическим плательщиком является косвенный участник системы казначейских платежей, лицевой счет которому открыт в финансовом органе (органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается идентификационный номер налогоплательщика - фактического плательщика.	12
6.25	Код причины постановки на учет в налоговом органе - фактического плательщика	В случае если фактическим плательщиком является косвенный участник системы казначейских платежей, лицевой счет которому открыт в финансовом органе (органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается код причины постановки на учет в налоговом органе фактического плательщика.	9
VII. Информация о плательщике			
7.5	Наименование плательщика	Указывается полное или сокращенное наименование плательщика - прямого участника системы казначейских платежей в соответствии со Сводным реестром.	2000
7.10	Код по Сводному реестру плательщика	Указывается уникальный код плательщика - прямого участника системы казначейских платежей в соответствии со Сводным реестром.	8
7.15	Номер лицевого счета плательщика	Указывается номер лицевого счета плательщика - прямого участника системы казначейских платежей.	11
7.20	Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса	Указывается наименование вышестоящего участника бюджетного процесса, в ведении которого находится плательщик, в соответствии со Сводным реестром. Не заполняется для получателей средств из бюджета.	2000
7.25	Код главы вышестоящего участника бюджетного процесса	Код главы по бюджетной классификации вышестоящего участника бюджетного процесса, в ведении которого находится плательщик, в соответствии со Сводным реестром. Не заполняется для получателей средств из бюджета.	3
7.30	Наименование бюджета	Указывается наименование соответствующего бюджета. Не заполняется для получателей средств из бюджета.	512

1	2	3	4
7.35	Наименование финансового органа	Указывается краткое наименование финансового органа соответствующего бюджета (органа управления государственным внебюджетным фондом). Не заполняется для получателей средств из бюджета.	2000
7.40	Код финансового органа по Сводному реестру	Указывается уникальный код финансового органа соответствующего бюджета (органа управления государственным внебюджетным фондом) в соответствии со Сводным реестром. Не заполняется для получателей средств из бюджета.	8
7.45	Код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций	Указывается код финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом) по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. Не заполняется для получателей средств из бюджета.	8
7.50	Номер счета плательщика	Указывается номер казначейского счета, с которого осуществляется казначейский платеж.	20
VIII. Информация о получателе средств			
8.5	Наименование получателя средств	Указывается полное или сокращенное наименование получателя - прямого участника системы казначейских платежей в соответствии со Сводным реестром. В случае если фактическим получателем является косвенный участник системы казначейских платежей, указывается полное или сокращенное наименование финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом). В иных случаях указывается: для юридических лиц - полное или сокращенное наименование; для физических лиц - фамилия, имя и отчество (при наличии) полностью; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя и отчество (при наличии) полностью и в скобках - «ИП»; для физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, - фамилия, имя и отчество (при наличии) полностью и в скобках - «нотариус» (для нотариусов, занимающихся частной	160

1	2	3	4
		практикой), «адвокат» (для адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты), «КФХ» (для глав крестьянских (фермерских) хозяйств). Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.	
8.10	Номер лицевого счета получателя средств	Указывается номер лицевого счета получателя средств - прямого участника системы казначейских платежей. Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.	11
8.15	Код по Сводному реестру получателя средств	Указывается уникальный код в соответствии со Сводным реестром получателя средств (при наличии).	8
8.20	Тип кода бюджетной классификации получателя средств	Указывается в распоряжениях в электронной форме: «10» - для кодов классификации расходов бюджетов; «20» - для кодов классификации доходов бюджетов; «31» - для кодов классификации внутренних источников финансирования дефицита бюджетов; «32» - для кодов классификации внешних источников финансирования дефицита бюджетов.	2
8.25	Код бюджетной классификации получателя средств	Указывается в случае если получателем средств является участник системы казначейских платежей. Для получателя средств, являющегося участником бюджетного процесса, указывается код бюджетной классификации Российской Федерации. Для получателя средств, являющегося бюджетным (автономным) учреждением, указывается: - код видов расходов классификации расходов бюджетов; - код аналитической группы подвида доходов бюджетов; - код аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов. Не заполняется при формировании распоряжения для уплаты платежей в бюджетной системе Российской Федерации. Допускается указание нескольких реквизитов одного вида в одном распоряжении.	20
8.30	Аналитический код,	Указывается, в случае если получателем средств является участник системы	25

1	2	3	4
	код источника поступлений (код направления расходов), идентификационный код поступлений (выплат) получателя средств	<p>казначейских платежей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник бюджетного процесса - указывается уточненный аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами; - получатель бюджетных средств, получающий средства во временном распоряжении - указывается уточненный идентификационный код поступлений (выплат) получателя средств; - бюджетное (автономное) учреждение - указывается уточненный код целевой субсидии; - получатель средств из бюджета - указывается уточненный код источника поступлений/код направления расходов целевых средств. <p>Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.</p>	4
8.35	Идентификационный номер налогоплательщика - получателя средств	<p>Указывается идентификационный номер налогоплательщика - получателя средств. Для иностранных организаций может указываться код иностранной организации. При отсутствии идентификационного номера налогоплательщика у физического лица - получателя средств указывается значение ноль («0»).</p> <p>Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.</p>	12
8.40	Код причины постановки на учет в налоговом органе получателя средств	<p>Указывается код причины постановки на учет в налоговом органе получателя средств. В случае если получателем средств является физическое лицо, указывается значение ноль («0»).</p> <p>Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.</p>	9
8.45	Номер счета обслуживающей организации	<p>Указывается номер корреспондентского счета (субсчета) кредитной организации (ее филиала) получателя средств, единого казначейского счета, открытых в Банке России. Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.</p>	34
8.50	Наименование обслуживающей организации	<p>Указывается наименование подразделения Банка России, кредитной организации (ее филиала), Федерального казначейства (его территориального органа), обслуживающего получателя средств.</p> <p>Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.</p>	160
8.55	Банковский	<p>Указывается банковский идентификационный код подразделения Банка России,</p>	9

1	2	3	4
	идентификационный код обслуживающей организации	кредитной организации (ее филиала), Федерального казначейства (его территориального органа), обслуживающего получателя средств. Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.	
8.60	Номер счета получателя средств	Указывается номер казначейского счета или банковского счета, на который осуществляется казначейский платеж. Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.	34
8.65	Номер банковской карты	Указывается номер банковской карты, в том числе банковской карты «Мир» или банковской карты с товарным знаком «Мир», получателя средств. Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.	20
8.70	Дата рождения получателя средств	Указывается дата рождения получателя средств.	8
8.75	Должность владельца банковской карты	Указывается должность работника, которому выпущена банковская карта.	100
8.80	Фамилия владельца банковской карты	Указывается фамилия работника, которому выпущена банковская карта.	40
8.85	Имя владельца банковской карты	Указывается имя работника, которому выпущена банковская карта.	20
8.90	Отчество владельца банковской карты	Указывается отчество работника, которому выпущена банковская карта.	30
IX. Информация о фактическом получателе средств (лице, которому должны быть уплачены денежные средства)			
9.5	Наименование фактического получателя средств	В случае если фактическим получателем средств является косвенный участник системы казначейских платежей, лицевой счет которому открыт в финансовом органе (органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается полное или сокращенное наименование косвенного участника в соответствии со Сводным реестром. В иных случаях указывается (при необходимости):	160

1	2	3	4
		<p>для юридических лиц - полное или сокращенное наименование; для физических лиц - фамилия, имя и отчество (при его наличии) полностью; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя и отчество (при его наличии) полностью и в скобках - «ИП»;</p> <p>для физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, - фамилия, имя и отчество (при его наличии) полностью и в скобках - «нотариус» (для нотариусов, занимающихся частной практикой), «адвокат» (для адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты), «КФХ» (для глав крестьянских (фермерских) хозяйств).</p>	
9.10	Номер лицевого счета фактического получателя средств	Указывается номер лицевого счета фактического получателя средств - косвенного участника системы казначейских платежей, на котором подлежит отражению платеж, открытый ему в финансовом органе (органе управления государственным внебюджетным фондом) (при необходимости).	25
9.15	Код по Сводному реестру фактического получателя средств	Указывается уникальный код по Сводному реестру получателя средств (при необходимости).	8
9.20	Идентификационный номер налогоплательщика - фактического получателя средств	Указывается идентификационный номер налогоплательщика - фактического получателя средств.	12
9.25	Код причины постановки на учет в налоговом органе - фактического получателя средств	Указывается код причины постановки на учет в налоговом органе фактического получателя средств.	9
X. Информация о документах-основаниях			
10.5	Учетный номер	Указывается номер бюджетного обязательства, присвоенный при его постановке на	19

1	2	3	4
	бюджетного обязательства	<p>учет.</p> <p>Учетный номер бюджетного обязательства должен соответствовать номеру бюджетного обязательства, для исполнения которого составлено распоряжение. Реквизит не заполняется в случае, если распоряжение представлено до постановки на учет бюджетного обязательства.</p>	
10.10	Учетный номер денежного обязательства	<p>Указывается номер денежного обязательства, присвоенный при его постановке на учет.</p> <p>Учетный номер денежного обязательства должен соответствовать номеру денежного обязательства, для исполнения которого составлено распоряжение.</p> <p>Реквизит не заполняется в случае, если распоряжение представлено до постановки на учет денежного обязательства.</p>	25
10.15	Уникальный код объекта (мероприятия по информатизации)	<p>Указывается уникальный код объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества), или код мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры.</p>	24
10.20	Вид документа-основания	<p>Указывается вид документа-основания (государственный контракт, договор, соглашение) и (или) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (счет, накладная, акт выполненных работ, иное), и (или) наименование документа, на основании которого осуществлен казначейский платеж.</p> <p>В случае представления распоряжения по ранее учтенному денежному обязательству указывается текст «ДО».</p> <p>В случае осуществления платежа в бюджетную систему Российской Федерации или при необходимости указания идентификатора платежа указывается текст «УИН».</p> <p>В случае осуществления платежей по Казначейскому обеспечению обязательств указывается текст «Казначейское обеспечение обязательств».</p> <p>В случае необходимости указания идентификатора государственного контракта (договора, соглашения) указывается текст «ИГК».</p> <p>Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.</p>	160
10.25	Номер документа-основания	<p>Указывается номер документа-основания (государственный контракт, договор, соглашение) и (или) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (счет, накладная, акт выполненных работ, иное), и (или) номер</p>	100

1	2	3	4
		<p>документа, на основании которого совершен казначейский платеж. В случае указания номера документа, на основании которого совершен казначейский платеж, дополнительно может быть указана соответствующая строка в реестре, отведенная знаком «/».</p> <p>В случае представления распоряжения по ранее учтенному денежному обязательству указывается учетный номер денежного обязательства.</p> <p>В случае осуществления платежа в бюджетную систему Российской Федерации указывается уникальный идентификатор начисления, состоящий из 20 символов или 25 цифр, при этом все символы (цифры) одновременно не могут принимать значение ноль («0»).</p> <p>В случае осуществления платежей по Казначейскому обеспечению обязательств указывается номер Казначейского обеспечения обязательств.</p> <p>В случае необходимости указания идентификатора государственного контракта (договора, соглашения) указывается соответствующий номер, состоящий из 20 или 25 символов.</p> <p>Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.</p>	
10.30	Дата документа-основания	<p>Указывается дата документа-основания (государственный контракт, договор, соглашение) и (или) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (счет, накладная, акт выполненных работ, иное), и (или) дата документа, на основании которого совершен казначейский платеж.</p> <p>Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.</p>	10
10.35	Предмет документа-основания	<p>Указывается предмет (краткое содержание) документа-основания (государственный контракт, договор, соглашение) и (или) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (счет, накладная, акт выполненных работ, иное).</p> <p>Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.</p>	512
10.40	Вид реестра	<p>Указывается код вида реестра: «01» – Реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов; «02» – Реестр контрактов, заключенных заказчиками; «03» – Реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну.</p>	2

1	2	3	4
10.45	Уникальный номер реестровой записи	Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре, вид которого указан в реквизите 10.40.	19
10.50	Идентификатор документа о приемке или идентификатор этапа исполнения контракта (в случае авансового платежа)	Указывается идентификатор документа о приемке или идентификатор этапа исполнения контракта (в случае авансового платежа), включенный в реестровую запись, соответствующую уникальному номеру, указанному в реквизите 10.45, в случае, если в реквизите 10.40 указано значение «02».	20
XI. Информация, необходимая для осуществления платежей в бюджетную систему Российской Федерации			
11.5	Идентификатор государственного контракта, договора, соглашения	Указывается номер идентификатора государственного контракта, договора, соглашения	25
11.10	Код классификации доходов бюджетов	Указывается код классификации доходов бюджетов в соответствии с действующей бюджетной классификацией Российской Федерации, при этом все знаки кода одновременно не могут принимать значение ноль («0»).	20
11.15	Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований. Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.	8
11.20	Статус плательщика	Указывается статус плательщика в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, устанавливаемых по согласованию с Центральным банком Российской Федерации, к реквизиту «101» распоряжения о переводе денежных средств.	2

1	2	3	4
11.25	Основание платежа	Указывается основание платежа в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, принятых в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», к реквизиту «106» распоряжения о переводе денежных средств. Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.	2
11.30	Налоговый период	Указывается налоговый период или код таможенного органа в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, принятых в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», к реквизиту «107» распоряжения о переводе денежных средств. Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.	10
11.35	Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, принятых в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», к реквизиту «108» распоряжения о переводе денежных средств. Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.	15
11.40	Идентификатор плательщика	Указывается идентификатор сведений о физическом лице в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, устанавливаемых по согласованию с Центральным банком Российской Федерации, к реквизиту «108» распоряжения о переводе денежных средств. Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.	15
11.45	Дата документа-основания	Указывается дата документа-основания в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, устанавливаемых по согласованию с Центральным банком Российской Федерации, к реквизиту «109» распоряжения о переводе денежных средств. Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении.	10
XII. Информация о документе, на основании которого зачислены денежные средства			
XIII. Информация о частичном исполнении распоряжения			

1	2	3	4
XIV. Информация, необходимая для обеспечения наличными денежными средствами			

Форма

Коды	0531801
Форма по КФД	
Дата	
по Сводному реестру	
Номер лицевого счета	
Глава по БК	
по ОКПО	
по КОФК	
Предельная дата исполнения	
Учетный номер обязательства	
по ОКЕИ	383
Код объекта по ФАИП	

Заявка на кассовый расход № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование клиента _____
 Главный распорядитель бюджетных средств,
 главный администратор источников
 финансирования дефицита бюджета
 Наименование бюджета _____
 Финансовый орган _____
 Федеральное казначейство,
 орган Федерального казначейства _____
 Приоритет исполнения _____
 Периодичность: (ежедневная) _____
 Единица измерения: руб. _____

денежные единицы в иностранной валюте

1. Реквизиты документа

Сумма в валюте выплаты	Код валюты по ОКВ	Сумма в рублевом эквиваленте	Признак платежа	Очередность платежа	Вид платежа	Назначение платежа (примечание)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Номер Заявки на кассовый расход

от « ___ » _____ 20 ___ г.

2. Реквизиты документа-основания

Вид	Номер	Дата	Предмет	Вид реестра	Уникальный номер реестровой записи	Идентификатор документа о приемке или идентификатор этапа исполнения контракта (в случае авансового платежа)
1	2	3	4	5	6	7

3. Реквизиты контрагента

Наименование/ фамилия, имя, отчество	ИНН	КПП	Лицевой счет	Банковский счет	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8

4. Реквизиты налоговых платежей

Статус налогоплательщика	Код по БК	Код по ОКТМО	Основание платежа	Налоговый период	Реквизиты документа-основания		Тип платежа
					номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Номер Заявки на кассовый расход
от « ____ » _____ 20 ____ г.

5. Расшифровка заявки на кассовый расход

№ п/п	Наименование вида средств для исполнения обязательства	Код по БК плательщика	Код по БК получателя	Код цели (аналитический код)	Сумма в валюте заявки	Сумма в рублях	Назначение платежа	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка Федерального казначейства, органа Федерального казначейства о регистрации Заявки на кассовый расход

Номер заявки _____
 Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

Форма

ЗАЯВКА НА КАССОВЫЙ РАСХОД № _____

(сокращенная)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование _____
клиента _____
Номер лицевого счета _____ ИНН _____
Наименование бюджета _____
Орган федерального казначейства _____
Единица измерения: руб. _____

Форма по КФД

Дата

по Сводному реестру

Глава по БК

КПП

по КОФК

по ОКЕИ

Код объекта по ФАИП

Предельная дата исполнения

Коды
0531851
383

1. Реквизиты документа

Вид средств _____
Основание платежа _____ (договор (госконтракт))
Номер _____ Дата _____
Номер _____ Дата _____
(наименование документа-основания)

Назначение платежа _____

Код КБК	Код цели (аналитический код)	Сумма	Учетный номер бюджетного обязательства	Признак авансового платежа	Платеж		Вид реестра	Уникальный номер реестровой записи	Идентификатор документа о приемке или идентификатор этапа исполнения контракта (в случае авансового платежа)
					вид	очередность			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Реквизиты контрагента

Наименование юридического лица, фамилия, и. о. физического лица _____
Номер счета _____ ИНН _____ КПП _____
Наименование банка _____ БИК _____ Корреспондентский счет _____

3. Реквизиты налоговых платежей

Код статуса налогоплательщика _____

Код по БК	Код по ОКТМО	Основание платежа	Налоговый период	Документ-основание		Тип платежа
				номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма

Расшифровка к распоряжению
финансового органа

от «___» _____ 20___ г.

Форма по КФД
Дата

Коды
0531806
по КОФК
Номер лицевого счета
Номер банковского счета
БИК банка
по ОКЕИ
383

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____

Наименование органа
Федерального
казначейства _____

Финансовый орган _____

Наименование банка _____

Единица измерения: руб.

№ п/п	Код по КБК	Сумма	Вид реестра	Уникальный номер реестровой записи	Идентификатор документа о приемке или идентификатор этапа исполнения контракта (в случае авансового платежа)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель (уполномоченное лицо)	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Ответственный исполнитель	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи) (телефон)

«___» _____ 20___ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____